



Global Logistics

# ZGŁOSZENIE REKLAMACJI

Nr listu przewozowego (w formacie 0000000000)

dnia

## Dane reklamującego:

Imię

Nazwisko

Nazwa firmy

Adres

Tel. kontaktowy

E-mail

## Dane osoby uprawnionej do otrzymania odszkodowania:

  
  
  
  

## Nazwa banku i nr konta (na które ma być wypłacone odszkodowanie):

  

## Powód złożenia reklamacji

Uszkodzenie/ubytek

wymagane dokumenty od klienta:

- protokół na okoliczność stwierdzenia szkody
- dokument potwierdzający wartość towaru
- inne (jakie)

Zaginięcie

wymagane dokumenty:

- potwierdzenie nadania przesyłki (LP, ZZN)
- dokument potwierdzający wartość towaru
- inne (jakie)

Nieterminowe doręczenie

Nieterminowo rozliczone pobranie

Brak zwrotu dokumentu

Błędnie naliczona opłata

Niewykonanie usług dodatkowych

inne (jakie)

## Żądana kwota odszkodowania (netto) wraz z uzasadnieniem:

  
  

## DO ZGŁOSZENIA REKLAMACJI NALEŻY DOŁĄCZYĆ WSZYSTKIE INNE WYMAGANE DOKUMENTY W ZALEŻNOŚCI OD REKLAMACJI

**UWAGA!** Warunkiem niezbędnym rozpatrzenia reklamacji jest dołączenie kserokopii: dokumentu potwierdzającego wartość mienia (umowa kupna-sprzedaży lub rachunek/ faktura VAT/ paragon fiskalny/ kwit kasowy / wydruk z aukcji lub oryginał kalkulacji kosztów wytworzenia produktu sporządzona przez producenta) oraz ewentualnie rachunek za naprawę/ kalkulację kosztów naprawy/ fakturę za naprawę.

Czytelny podpis osoby składającej reklamację